Шаблон для заполнения

# Соглашение о расторжении договора

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Место составления: [населённый пункт]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер при наличии: [номер].

## 1. Стороны

[наименование/Ф.И.О., ИНН, ОГРН/ОГРНИП при наличии, адрес, представитель и основание полномочий], именуемый(ая) «Сторона 1», и [наименование/Ф.И.О., ИНН, ОГРН/ОГРНИП при наличии, адрес, представитель и основание полномочий], именуемый(ая) «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 2. Прекращение

Стороны расторгают договор [вид, номер, дата] с [дата/событие]. Основание: взаимное соглашение. До этой даты исполнено: [перечень работ, передач, платежей].

## 3. Расчёты и возврат

Задолженность Стороны 1: [сумма, основание]. Задолженность Стороны 2: [сумма, основание]. Аванс к возврату: [сумма, реквизиты, срок]. Имущество и документы возвращаются [перечень, срок, акт].

Спорные требования: [перечень / подтверждённое отсутствие]. Стороны не подтверждают отсутствие претензий, пока не завершили сверку и исполнение настоящего соглашения.

## 4. Сохраняющиеся обязательства

После расторжения сохраняются [согласованные обязательства о расчётах, конфиденциальности, гарантиях и иные по закону]. Соглашение не затрагивает права третьих лиц.

## 5. Реквизиты и подписи

Сторона 1: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт]. Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

Сторона 2: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт]. Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

# Памятка к шаблону

Служебная часть. Не входит в подписываемый документ.

## Для какой ситуации

Прекращение договора по взаимному соглашению сторон.

## Перед заполнением

- Заполните все поля в квадратных скобках. Даты, суммы и реквизиты в образце намеренно не подставлены.
- Выберите подходящие варианты условий, удалите неприменимые варианты и служебные подсказки. Не оставляйте пустые существенные условия.
- Сверьте документы сторон, полномочия подписантов, сведения об объекте и приложения. Не подписывайте неподтверждённые заверения.
- Это исходная заготовка, а не проверка вашей сделки. Перед использованием обсудите заполнение с юристом или бухгалтером.
- Не заменяйте согласие обеих сторон односторонним уведомлением. Для трудового договора используйте отдельный образец.

## Помощь с документом

Заготовку можно использовать самостоятельно. Специалист СОФЮР ГРУПП поможет проверить применимость и заполнение. Объём и стоимость помощи согласуются отдельно.

Страница документа и консультация

## Источники для проверки

Гражданский кодекс РФ, части первая и вторая

Редакция 2026-10-17. Наличие источников не является отметкой о персональной юридической проверке. Требования проверяются на дату использования.