Шаблон для заполнения

Договор поставки оборудования

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Место составления: [населённый пункт]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер при наличии: [номер].

1. Стороны

[наименование/Ф.И.О., ИНН, ОГРН/ОГРНИП при наличии, адрес, представитель и основание полномочий], именуемый(ая) «Поставщик», и [наименование/Ф.И.О., ИНН, ОГРН/ОГРНИП при наличии, адрес, представитель и основание полномочий], именуемый(ая) «Покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Предмет

Поставщик передаёт, а Покупатель принимает и оплачивает товар по подписанной спецификации. Наименование, количество, единицы, характеристики и цена каждой позиции обязательны.

Модель, серийные номера, комплектация, программное обеспечение, требования к подключению и документация: [спецификация]. Монтаж, пусконаладка и обучение: [включены с описанием / не входят].

3. Срок и доставка

Поставка осуществляется [одной партией/по графику] до [дата]. Адрес и способ: [условия]. Перевозчик и оплата доставки: [сторона, порядок].

Риск случайной гибели и право собственности переходят [точный момент с учётом способа доставки]. Получатель и лицо, уполномоченное на приёмку: [сведения].

4. Цена и оплата

Общая стоимость: [сумма] рублей. НДС: [ставка/основание освобождения]. Аванс: [размер, срок]. Остаток: [срок и основание]. Цена включает [перечень расходов].

Изменения спецификации, срока и цены согласуются письменно до исполнения изменённой партии.

5. Приёмка и недостатки

При получении сверяются количество мест, ассортимент, комплектность и видимые повреждения. Расхождения фиксируются актом и подтверждаются фото/документами.

Покупатель уведомляет о недостатках по адресу [контакт] в порядке [условия с учётом закона]. Устранение, замена, доукомплектование и иные требования разрешаются по согласованному порядку и закону.

Гарантия: [срок, начало, порядок обращения / условия изготовителя].
Передаваемые документы: [накладная/УПД, паспорта, инструкции, сертификаты при необходимости].

6. Заключительные условия

Изменения оформляются письменным соглашением сторон, если закон не предусматривает иной порядок. Приложения, подписанные сторонами, являются частью договора.

Юридически значимые сообщения направляются по адресам сторон: [почтовые адреса и согласованные каналы]. Изменение реквизитов сообщается другой стороне без неоправданной задержки.

Споры стороны стремятся урегулировать переговорами. Если обязателен претензионный порядок, он соблюдается. При отсутствии соглашения спор рассматривается компетентным судом по правилам закона.

Договор составлен в [количество] экземплярах, по одному для каждой стороны и при необходимости для иных участников оформления. Неурегулированные вопросы разрешаются по законодательству Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи

Поставщик: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт].
Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

Покупатель: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт].
Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

8. Спецификация

Наименование / артикул	Характеристики	Ед. / количество	Цена / НДС / сумма
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]

Памятка к шаблону

Служебная часть. Не входит в подписываемый документ.

Для какой ситуации

Поставка оборудования для предпринимательских целей.

Перед заполнением

- Заполните все поля в квадратных скобках. Даты, суммы и реквизиты в образце намеренно не подставлены.
- Выберите подходящие варианты условий, удалите неприменимые варианты и служебные подсказки. Не оставляйте пустые существенные условия.
- Сверьте документы сторон, полномочия подписантов, сведения об объекте и приложения. Не подписывайте неподтверждённые заверения.
- Это исходная заготовка, а не проверка вашей сделки. Перед использованием обсудите заполнение с юристом или бухгалтером.
- Не используйте без изменения для розничной покупки гражданином. Условия госзакупок и специальных товаров нужно оформлять отдельно.

Помощь с документом

Заготовку можно использовать самостоятельно. Специалист СОФЮР ГРУПП поможет проверить применимость и заполнение. Объём и стоимость помощи согласуются отдельно.

Страница документа и консультация

Источники для проверки

Гражданский кодекс РФ, части первая и вторая

Редакция 2026-10-17. Наличие источников не является отметкой о персональной юридической проверке. Требования проверяются на дату использования.