Шаблон для заполнения

Претензия работодателю о невыплате зарплаты

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Кому: [полное наименование/Ф.И.О., адрес контрагента]

От: [Ф.И.О./наименование, адрес, контакт для ответа, представитель и полномочия при наличии]

1. Обстоятельства

Я работаю/работал(а) у вас [должность, подразделение] по трудовому договору [номер, дата]. Установленные даты выплат: [даты].

Не выплачено за [периоды]: [суммы по расчётным листкам/имеющимся данным]. Даты просрочки и частичные выплаты: [сведения].

2. Требования

Прошу выплатить задолженность, предоставить расчёт начислений и удержаний, а также начислить и выплатить предусмотренную статьёй 236 ТК РФ денежную компенсацию по применимым правилам.

При расхождении с указанной суммой прошу предоставить обоснованный расчёт. Ответ и расчётные документы прошу направить [способ].

Прошу исполнить требование в срок, установленный применимой нормой закона или договором: [указать норму, срок и начало исчисления после проверки].

3. Приложения

[Перечень подтверждающих документов с количеством листов]. [Расчёт, если заявляются деньги]. [Полномочия представителя при наличии].

4. Подпись

Дата: [дд.мм.гггг]. Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

Памятка к шаблону

Служебная часть. Не входит в подписываемый документ.

Для какой ситуации

Письменное требование работника о выплате начисленной, но не выплаченной заработной платы.

Перед заполнением

- Заполните все поля в квадратных скобках. Даты, суммы и реквизиты в образце намеренно не подставлены.
- Выберите подходящие варианты условий, удалите неприменимые варианты и служебные подсказки. Не оставляйте пустые существенные условия.
- Сверьте документы сторон, полномочия подписантов, сведения об объекте и приложения. Не подписывайте неподтверждённые заверения.
- Это исходная заготовка, а не проверка вашей сделки. Перед использованием обсудите заполнение с юристом или бухгалтером.
- Не включайте неподтверждённые суммы как установленные. При споре о размере или сроке обращения нужна оценка специалиста; заявление не приостанавливает автоматически течение сроков.
- Направьте обращение способом, позволяющим подтвердить содержание и вручение. Сохраните экземпляр и подтверждение доставки.

Помощь с документом

Заготовку можно использовать самостоятельно. Специалист СОФЮР ГРУПП поможет проверить применимость и заполнение. Объём и стоимость помощи согласуются отдельно.

Страница документа и консультация

Источники для проверки

Роструд: оформление трудовых отношений

Редакция 2026-10-17. Наличие источников не является отметкой о персональной юридической проверке. Требования проверяются на дату использования.