АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ						
Организация [наименование, ИНН/ОКПО], подразделение [наименование].						
Отчёт № [номер] от [дата]. Подотчётное лицо [Ф.И.О., должность, табельный номер].						
Назначение аванса [цель]. Утверждаю в сумме [цифрами и прописью] [должность, подпись, Ф.И.О., дата].						
Предыдущий остаток	**Предыдущий перерасход**	**Получено аванса**	**Израсходовано**	**Остаток**	**Перерасход**	**Валюта**
№	**Дата / номер документа**	**Кому, за что и по какому документу**	**Сумма по документу**	**Принято к учёту: валюта**	**Принято к учёту: рубли**	**Дебет / аналитика**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Приложено [число] документов на [число] листах. Подотчётное лицо _____ /[Ф.И.О.]/.						
Отчёт проверен: [должность] _____ /[Ф.И.О.]/ [дата]. Главный бухгалтер _____ /[Ф.И.О.]/.						
Остаток внесён / перерасход выдан: [сумма], кассовый ордер/платёжный документ № [номер] от [дата].						
Расписка в принятии отчёта: от [Ф.И.О.] принят отчёт № [номер] от [дата] на сумму [сумма], с [число] документами. Бухгалтер _____ /[Ф.И.О.]/.						

Редакционный бланк. Проверьте применимость и заполнение со специалистом. Редакционная форма с реквизитами отчёта, не точная копия АО-1. Проверяйте первичные документы и утверждение работодателем.

Как заполнить

Авансовый отчёт

Редакция шаблона: 2026-10-17

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Отчёт подотчётного лица: аванс, подтверждённые расходы, остаток или перерасход.

Редакционная форма с реквизитами отчёта, не точная копия АО-1. Проверяйте первичные документы и утверждение работодателем.

Заполните поля в квадратных скобках и пустые ячейки. Удалите неприменимые варианты. Не подписывайте незаполненный бланк.

Зелёные ячейки содержат формулы. Проверьте расчёты; при добавлении строк скорректируйте диапазоны. Макросов и внешних подключений нет.

Ставка НДС не задана заранее. Укажите применимый вариант по конкретной операции; освобождение от НДС не равно ставке 0%.

Перед использованием нужна проверка специалиста. Бланк не является индивидуальным заключением или гарантией принятия органом.

Источники для проверки (не отметка о юридическом согласовании):

Банк России: кассовые документы 0310001 и 0310002, Указание № 3210-У https://www.cbr.ru/queries/xsltblock/file/86297/-1/1905

ФНС: универсальный передаточный документ и первичные документы https://www.nalog.gov.ru/rn77/about_fts/about_nalog/4319219/

СОФЮР ГРУПП: https://sofur.ru/document-advance-report.html