ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР							
Форма КО-1; ОКУД 0310001. Перед применением сверить обязательную форму и реквизиты.							
Организация [наименование], код ОКПО [код]. Подразделение [наименование].							
Номер документа [номер]. Дата составления [дата].							
Дебет	**Кредит: код подразделения**	**Кредит: корр. счёт / субсчёт**	**Кредит: аналитика**	**Сумма, руб. коп.**	**Код целевого назначения**	**Доп. код**	**Отметка**
Принято от: [Ф.И.О./наименование, основание представительства при наличии].							
Основание: [содержание хозяйственной операции].							
Сумма прописью: [рубли прописью] рублей [копейки цифрами] копеек.							
В том числе: [НДС, сумма и ставка / без НДС с основанием].							
Приложение: [документы, номера, даты].							
Главный бухгалтер / уполномоченное лицо _____ /[Ф.И.О.]/							
Получил кассир _____ /[Ф.И.О.]/							
КВИТАНЦИЯ К ПРИХОДНОМУ КАССОВОМУ ОРДЕРУ							
Организация: [наименование]. К ордеру № [номер] от [дата].							
Принято от: [Ф.И.О./наименование]. Основание: [операция].							
Сумма: [прописью] рублей [копейки] копеек.							
В том числе: [НДС, сумма и ставка / без НДС].							
Главный бухгалтер / уполномоченное лицо _____ /[Ф.И.О.]/							
Кассир _____ /[Ф.И.О.]/. Дата [дата]. Место для печати (штампа).							

Редакционный бланк. Проверьте применимость и заполнение со специалистом. Кассовые документы имеют обязательные формы. До применения бухгалтер должен сверить КО-1 и действующие правила, оформить оригинальные подписи и квитанцию.

Как заполнить

Приходный кассовый ордер

Редакция шаблона: 2026-10-17

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Заготовка с реквизитами КО-1 (ОКУД 0310001), включая отдельную квитанцию.

Кассовые документы имеют обязательные формы. До применения бухгалтер должен сверить КО-1 и действующие правила, оформить оригинальные подписи и квитанцию.

Заполните поля в квадратных скобках и пустые ячейки. Удалите неприменимые варианты. Не подписывайте незаполненный бланк.

Зелёные ячейки содержат формулы. Проверьте расчёты; при добавлении строк скорректируйте диапазоны. Макросов и внешних подключений нет.

Ставка НДС не задана заранее. Укажите применимый вариант по конкретной операции; освобождение от НДС не равно ставке 0%.

Перед использованием нужна проверка специалиста. Бланк не является индивидуальным заключением или гарантией принятия органом.

Источники для проверки (не отметка о юридическом согласовании):

Банк России: кассовые документы 0310001 и 0310002, Указание № 3210-У https://www.cbr.ru/queries/xsltblock/file/86297/-1/1905

СОФЮР ГРУПП: https://sofur.ru/document-cash-receipt-order.html