Шаблон для заполнения

Акт оказанных услуг

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Место составления: [населённый пункт]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер при наличии: [номер].

1. Основание

Заказчик: [наименование/Ф.И.О., ИНН, адрес, представитель, полномочия]. Исполнитель: [те же реквизиты]. Договор: [номер, дата]. Период исполнения: [даты].

Стороны подтверждают, что переданы следующие услуги и результаты в обозначенном объёме:

2. Фактический объём

Работа / услуга и результат	Единица / количество	Цена	Сумма / НДС
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]

3. Итоги

Всего стоимость без НДС [сумма], НДС [ставка и сумма/основание отсутствия], стоимость с НДС [сумма цифрами и прописью] рублей.

Результаты и документы переданы [дата, способ]. Принято без замечаний: [перечень]. Замечания: [перечень]. Непринятый объём и срок устранения: [условия].

4. Оплата и подписи ответственных

Оплачено [сумма]. Остаток и срок оплаты по договору [сведения]. Подписание акта не подтверждает сам по себе получение оплаты.

Ответственные за совершение и оформление операции: [должности, Ф.И.О.]. Скрытые недостатки и обязательные права сторон регулируются законом.

5. Реквизиты и подписи

От Заказчика: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт].
Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

От Исполнителя: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт].
Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

Памятка к шаблону

Служебная часть. Не входит в подписываемый документ.

Для какой ситуации

Двусторонняя приёмка фактически выполненного по договору объёма.

Перед заполнением

- Заполните все поля в квадратных скобках. Даты, суммы и реквизиты в образце намеренно не подставлены.
- Выберите подходящие варианты условий, удалите неприменимые варианты и служебные подсказки. Не оставляйте пустые существенные условия.
- Сверьте документы сторон, полномочия подписантов, сведения об объекте и приложения. Не подписывайте неподтверждённые заверения.
- Это исходная заготовка, а не проверка вашей сделки. Перед использованием обсудите заполнение с юристом или бухгалтером.
- Укажите реальную операцию, её дату, измерители и уполномоченных ответственных лиц. Не оформляйте акт на неоказанные услуги или невыполненные работы.

Помощь с документом

Заготовку можно использовать самостоятельно. Специалист СОФЮР ГРУПП поможет проверить применимость и заполнение. Объём и стоимость помощи согласуются отдельно.

Страница документа и консультация

Источники для проверки

Гражданский кодекс РФ, части первая и вторая

ФНС: универсальный передаточный документ и первичные документы

Редакция 2026-10-17. Наличие источников не является отметкой о персональной юридической проверке. Требования проверяются на дату использования.