УПД																		
Счёт-фактура № [номер] от [дата] (1). Исправление № [номер] от [дата] (1а).																		
Продавец [наименование] (2). Адрес [адрес] (2а). ИНН/КПП продавца [реквизиты] (2б).																		
Грузоотправитель и его адрес [сведения] (3).																		
Грузополучатель и его адрес [сведения] (4).																		
К платёжно-расчётному документу № [номер] от [дата] (5).																		
Документ об отгрузке [наименование, номер, дата; номера строк] (5а).																		
К счёту-фактуре на аванс № [номер] от [дата], с учётом исправления № [номер] от [дата] (5б).																		
Покупатель [наименование] (6). Адрес [адрес] (6а). ИНН/КПП покупателя [реквизиты] (6б).																		
Валюта: наименование [наименование], код [код] (7). Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) при наличии [значение] (8).																		
Статус УПД: [1 — счёт-фактура и передаточный документ / 2 — только передаточный документ]. Код товара/работ, услуг при необходимости: [приложение].																		
№ п/п 1	**Наименование товара (описание работ, услуг), имущественного права 1а**	**Код вида товара 1б**	**Код единицы 2**	**Условное обозначение единицы 2а**	**Количество (объём) 3**	**Цена (тариф) за единицу 4**	**Стоимость без налога — всего 5**	**В том числе акциз 6**	**Налоговая ставка 7**	**Сумма налога 8**	**Стоимость с налогом — всего 9**	**Код страны 10**	**Страна происхождения 10а**	**Регистрационный номер декларации / партии прослеживаемого товара 11**	**Код единицы прослеживаемости 12**	**Обозначение единицы прослеживаемости 12а**	**Количество прослеживаемого товара 13**	**Стоимость прослеживаемого товара без НДС, руб. и коп. 14**
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
	Всего к оплате																	
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ /[Ф.И.О.]/																		
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ /[Ф.И.О.]/																		
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ /[Ф.И.О.]/; ОГРНИП и дата присвоения [сведения].																		
[8] Основание передачи (сдачи)/получения (приёмки): [договор, доверенность, другие реквизиты].																		
[9] Данные о транспортировке и грузе: [документы, сведения].																		
[10] Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал: [должность] _____ /[Ф.И.О.]/.																		
[11] Дата отгрузки, передачи (сдачи): [дата]. [12] Иные сведения об отгрузке: [сведения].																		
[13] Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни: [должность] _____ /[Ф.И.О.]/.																		
[14] Наименование экономического субъекта — составителя документа: [наименование и реквизиты, печать при наличии].																		
[15] Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял: [должность] _____ /[Ф.И.О.]/.																		
[16] Дата получения (приёмки): [дата]. [17] Иные сведения о получении: [замечания, сведения].																		
[18] Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни: [должность] _____ /[Ф.И.О.]/.																		
[19] Наименование экономического субъекта — составителя документа: [наименование и реквизиты, печать при наличии].																		

Редакционный бланк. Проверьте применимость и заполнение со специалистом. Выберите статус 1 или 2 по фактической функции. XLSX не заменяет установленный электронный формат УПД и подпись в ЭДО.

Как заполнить

УПД

Редакция шаблона: 2026-10-17

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Бумажный универсальный передаточный документ со строками передачи и реквизитами счёта-фактуры.

Выберите статус 1 или 2 по фактической функции. XLSX не заменяет установленный электронный формат УПД и подпись в ЭДО.

Заполните поля в квадратных скобках и пустые ячейки. Удалите неприменимые варианты. Не подписывайте незаполненный бланк.

Зелёные ячейки содержат формулы. Проверьте расчёты; при добавлении строк скорректируйте диапазоны. Макросов и внешних подключений нет.

Ставка НДС не задана заранее. Укажите применимый вариант по конкретной операции; освобождение от НДС не равно ставке 0%.

Перед использованием нужна проверка специалиста. Бланк не является индивидуальным заключением или гарантией принятия органом.

Источники для проверки (не отметка о юридическом согласовании):

ФНС: изменения формы счёта-фактуры с 1 апреля 2026 года https://www.nalog.gov.ru/rn25/ifns/r25_14/info/16621052/

ФНС: универсальный передаточный документ и первичные документы https://www.nalog.gov.ru/rn77/about_fts/about_nalog/4319219/

СОФЮР ГРУПП: https://sofur.ru/document-universal-transfer.html