СЧЁТ-ФАКТУРА

Счёт-фактура № [номер] от [дата] (1). Исправление № [номер] от [дата] (1а).

Продавец [наименование] (2). Адрес [адрес] (2а). ИНН/КПП продавца [реквизиты] (2б).

Грузоотправитель и его адрес [сведения] (3).

Грузополучатель и его адрес [сведения] (4).

К платёжно-расчётному документу № [номер] от [дата] (5).

Документ об отгрузке [наименование, номер, дата; номера строк] (5а).

К счёту-фактуре на аванс № [номер] от [дата], с учётом исправления № [номер] от [дата] (5б).

Покупатель [наименование] (6). Адрес [адрес] (6а). ИНН/КПП покупателя [реквизиты] (6б).

Валюта: наименование [наименование], код [код] (7). Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) при наличии [значение] (8).

Бланк для обычной отгрузки. Авансовые, корректировочные, агентские и специальные операции требуют проверки отдельных правил.

№ п/п 1	Наименование товара (описание работ, услуг), имущественного права 1а	Код вида товара 1б	Код единицы 2	Условное обозначение единицы 2а	Количество (объём) 3	Цена (тариф) за единицу 4	Стоимость без налога — всего 5	В том числе акциз 6	Налоговая ставка 7	Сумма налога 8	Стоимость с налогом — всего 9	Код страны 10	Страна происхождения 10а	Регистрационный номер декларации / партии прослеживаемого товара 11	Код единицы прослеживаемости 12	Обозначение единицы прослеживаемости 12а	Количество прослеживаемого товара 13	Стоимость прослеживаемого товара без НДС, руб. и коп. 14
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
	Всего к оплате																	

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ /[Ф.И.О.]/

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ /[Ф.И.О.]/

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ /[Ф.И.О.]/; ОГРНИП и дата присвоения [сведения].

Редакционный бланк. Проверьте применимость и заполнение со специалистом. Не XML для ЭДО. Перед выставлением бухгалтер сверяет форму, реквизиты и применимую редакцию постановления № 1137 на дату операции.

Как заполнить

Счёт-фактура

Редакция шаблона: 2026-10-17

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Табличная заготовка для обычного отгрузочного счёта-фактуры, включая строку 5б и графы прослеживаемости.

Не XML для ЭДО. Перед выставлением бухгалтер сверяет форму, реквизиты и применимую редакцию постановления № 1137 на дату операции.

Заполните поля в квадратных скобках и пустые ячейки. Удалите неприменимые варианты. Не подписывайте незаполненный бланк.

Зелёные ячейки содержат формулы. Проверьте расчёты; при добавлении строк скорректируйте диапазоны. Макросов и внешних подключений нет.

Ставка НДС не задана заранее. Укажите применимый вариант по конкретной операции; освобождение от НДС не равно ставке 0%.

Перед использованием нужна проверка специалиста. Бланк не является индивидуальным заключением или гарантией принятия органом.

Источники для проверки (не отметка о юридическом согласовании):

ФНС: изменения формы счёта-фактуры с 1 апреля 2026 года https://www.nalog.gov.ru/rn25/ifns/r25_14/info/16621052/

СОФЮР ГРУПП: https://sofur.ru/document-vat-invoice.html