Шаблон для заполнения

Счёт-договор

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Место составления: [населённый пункт]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер при наличии: [номер].

1. Поставщик и покупатель

Поставщик: [наименование, ИНН, КПП при наличии, ОГРН, адрес, банк, БИК, счёт, контакт]. Покупатель: [наименование/Ф.И.О., ИНН, адрес]. Номер и дата счёта-договора: [реквизиты].

2. Товар

Наименование / характеристики	Ед. / количество	Цена	НДС / сумма
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]

3. Оферта и акцепт

Итоговая цена [сумма] рублей, НДС [условие]. Оферта действует до [дата]. Оплата [полной суммы / согласованной части] в пределах этого срока означает принятие именно настоящих условий.

Способ оплаты и назначение платежа: [условия]. Поставка: [дата/срок после оплаты], адрес [адрес], доставка и её стоимость [условия].

4. Передача и качество

Товар соответствует согласованным характеристикам и обязательным требованиям. При передаче оформляется [накладная/УПД]. Полномочия получателя подтверждаются [документ].

Расхождения и недостатки фиксируются актом; требования направляются [контакт]. Гарантия [срок/условия]. Возврат, ответственность и споры регулируются законом. Для потребительской покупки обязательные права сохраняются.

5. Реквизиты и подписи

Поставщик: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт]. Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

Памятка к шаблону

Служебная часть. Не входит в подписываемый документ.

Для какой ситуации

Краткий договор на разовую поставку товара, акцептуемый оплатой на явно указанных условиях.

Перед заполнением

- Заполните все поля в квадратных скобках. Даты, суммы и реквизиты в образце намеренно не подставлены.
- Выберите подходящие варианты условий, удалите неприменимые варианты и служебные подсказки. Не оставляйте пустые существенные условия.
- Сверьте документы сторон, полномочия подписантов, сведения об объекте и приложения. Не подписывайте неподтверждённые заверения.
- Это исходная заготовка, а не проверка вашей сделки. Перед использованием обсудите заполнение с юристом или бухгалтером.
- Счёт сам по себе не заменяет полноценный договор во всех случаях. Акцепт, товар, количество, сроки и цена должны быть определены. Для работ и услуг нужна другая редакция.

Помощь с документом

Заготовку можно использовать самостоятельно. Специалист СОФЮР ГРУПП поможет проверить применимость и заполнение. Объём и стоимость помощи согласуются отдельно.

Страница документа и консультация

Источники для проверки

Гражданский кодекс РФ, части первая и вторая

Редакция 2026-10-17. Наличие источников не является отметкой о персональной юридической проверке. Требования проверяются на дату использования.