Шаблон для заполнения

Положение об оплате труда

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Место составления: [населённый пункт]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер при наличии: [номер].

1. Утверждение

Работодатель: [наименование]. Утверждено [приказ/решение, номер, дата]. Учёт мнения представительного органа работников при необходимости: [реквизиты]. Дата введения: [дата].

2. Система оплаты

Положение распространяется на [категории работников]. Система оплаты: [повременная/сдельная/смешанная с описанием]. Оклады и ставки определяются [штатное расписание, иные документы] и трудовыми договорами.

Оплата за полностью выполненную норму не ниже применимых минимальных гарантий. Неполное время и отклонения рассчитываются по закону и условиям договора.

3. Доплаты и надбавки

Вид	Основание	Размер / формула	Период
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]

4. Премирование

Премия	Проверяемые показатели	Размер / формула	Срок и документы
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]

5. Начисление и выплаты

Заработная плата выплачивается [конкретные даты] с соблюдением законных интервалов и сроков. Расчётные листки предоставляются [порядок]. Выбор банка работником осуществляется в предусмотренном законом порядке.

Ночные часы, сверхурочная работа, выходные и праздники, отпуск и иные гарантируемые периоды оплачиваются по применимым нормам. Удержания допускаются только в законных случаях и пределах.

6. Изменения и гарантии

Индексация проводится [периодичность, показатели и процедура, обеспечивающие повышение реального содержания оплаты].

Премии рассчитываются по заранее установленным критериям. Дисциплинарные обстоятельства могут учитываться только в допустимых законом пределах; произвольные штрафы не вводятся.

С положением и изменениями работники знакомятся надлежащим способом. Положения, ухудшающие законные гарантии, не применяются.

7. Ответственные

Кадровая служба: [ответственный]. Бухгалтерия: [ответственный]. Утвердил: [должность] _____ /[Ф.И.О.]/.

Памятка к шаблону

Служебная часть. Не входит в подписываемый документ.

Для какой ситуации

Проект локального положения об оплате труда коммерческого работодателя; требует заполнения и надлежащего принятия.

Перед заполнением

- Заполните все поля в квадратных скобках. Даты, суммы и реквизиты в образце намеренно не подставлены.
- Выберите подходящие варианты условий, удалите неприменимые варианты и служебные подсказки. Не оставляйте пустые существенные условия.
- Сверьте документы сторон, полномочия подписантов, сведения об объекте и приложения. Не подписывайте неподтверждённые заверения.
- Это исходная заготовка, а не проверка вашей сделки. Перед использованием обсудите заполнение с юристом или бухгалтером.
- Заполните реальные формулы, критерии, даты и порядок индексации. Проверьте актуальные правила премирования и процедуру принятия локального акта.

Помощь с документом

Заготовку можно использовать самостоятельно. Специалист СОФЮР ГРУПП поможет проверить применимость и заполнение. Объём и стоимость помощи согласуются отдельно.

Страница документа и консультация

Источники для проверки

Роструд: оформление трудовых отношений

Редакция 2026-10-17. Наличие источников не является отметкой о персональной юридической проверке. Требования проверяются на дату использования.