Шаблон для заполнения

Соглашение о расторжении трудового договора

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Место составления: [населённый пункт]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер при наличии: [номер].

1. Стороны

Работодатель: [наименование, представитель, полномочия]. Работник: [Ф.И.О., реквизиты]. Трудовой договор № [номер] от [дата].

2. Прекращение

Стороны по взаимному соглашению прекращают трудовой договор [дата увольнения] на основании пункта 1 части 1 статьи 77 и статьи 78 ТК РФ.

Последний рабочий день: [дата]. Работодатель оформляет приказ, производит предусмотренный законом расчёт и выдаёт документы и сведения.

3. Выплаты и передача дел

Кроме обязательных выплат стороны согласовали дополнительную выплату [сумма, порядок и срок / не предусмотрена] с учётом установленных законом ограничений.

Передача дел, оборудования и документов: [перечень, срок, акт]. Передача имущества не является основанием задерживать обязательный расчёт.

Соглашение не содержит отказа от права на защиту или от обязательных выплат. Изменение даты и условий оформляется письменно с учётом закона. Экземпляр соглашения получил(а): _____ /[Работник]/ [дата].

4. Реквизиты и подписи

Работодатель: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт]. Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

Работник: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт]. Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

Памятка к шаблону

Служебная часть. Не входит в подписываемый документ.

Для какой ситуации

Добровольное соглашение работодателя и работника о прекращении трудового договора.

Перед заполнением

- Заполните все поля в квадратных скобках. Даты, суммы и реквизиты в образце намеренно не подставлены.
- Выберите подходящие варианты условий, удалите неприменимые варианты и служебные подсказки. Не оставляйте пустые существенные условия.
- Сверьте документы сторон, полномочия подписантов, сведения об объекте и приложения. Не подписывайте неподтверждённые заверения.
- Это исходная заготовка, а не проверка вашей сделки. Перед использованием обсудите заполнение с юристом или бухгалтером.
- Проверьте добровольность, специальные гарантии защищённых категорий и ограничения дополнительных выплат. Соглашение нельзя использовать для принуждения к увольнению.

Помощь с документом

Заготовку можно использовать самостоятельно. Специалист СОФЮР ГРУПП поможет проверить применимость и заполнение. Объём и стоимость помощи согласуются отдельно.

Страница документа и консультация

Источники для проверки

Роструд: оформление трудовых отношений

Редакция 2026-10-17. Наличие источников не является отметкой о персональной юридической проверке. Требования проверяются на дату использования.