Шаблон для заполнения

Приказ о предоставлении отпуска

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Место составления: [населённый пункт]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер при наличии: [номер].

1. Работодатель

[Полное наименование, ИНН/ОГРН, адрес]. Приказ № [номер] от [дата]. Место издания: [город].

2. ПРИКАЗЫВАЮ

Предоставить [Ф.И.О., должность, подразделение, табельный номер] отпуск [точный вид] за рабочий период с [дата] по [дата].

Продолжительность [число] календарных дней, с [дата] по [дата]. Дополнительная часть отпуска при наличии: [основание, дни и даты]. Всего [число] дней.

Основание: [график отпусков, заявление, документы о праве и реквизиты]. Бухгалтерии произвести необходимые выплаты в установленные сроки. Ответственный за ознакомление: [должность, Ф.И.О.].

3. Подписи

Руководитель: [должность] _____ /[Ф.И.О.]/.

С приказом ознакомлен(а): _____ /[Ф.И.О. работника]/ [дата]. При невозможности ознакомления или отказе: [отметка и реквизиты акта при необходимости].

Памятка к шаблону

Служебная часть. Не входит в подписываемый документ.

Для какой ситуации

Редакционная форма кадрового приказа работодателя; не воспроизведение унифицированной формы Т-1/Т-6/Т-8.

Перед заполнением

- Заполните все поля в квадратных скобках. Даты, суммы и реквизиты в образце намеренно не подставлены.
- Выберите подходящие варианты условий, удалите неприменимые варианты и служебные подсказки. Не оставляйте пустые существенные условия.
- Сверьте документы сторон, полномочия подписантов, сведения об объекте и приложения. Не подписывайте неподтверждённые заверения.
- Это исходная заготовка, а не проверка вашей сделки. Перед использованием обсудите заполнение с юристом или бухгалтером.
- Приказ должен соответствовать фактам, договору и подтверждающим документам. Увольнение нельзя оформлять без законного основания и соблюдения процедуры.
- Приказ о приёме может издаваться работодателем; он не заменяет трудовой договор. Форму и порядок применения согласуйте с кадровым специалистом.

Помощь с документом

Заготовку можно использовать самостоятельно. Специалист СОФЮР ГРУПП поможет проверить применимость и заполнение. Объём и стоимость помощи согласуются отдельно.

Страница документа и консультация

Источники для проверки

Роструд: оформление трудовых отношений

Редакция 2026-10-17. Наличие источников не является отметкой о персональной юридической проверке. Требования проверяются на дату использования.