Шаблон для заполнения

Договор займа между организациями

Редакционный шаблон для заполнения, не индивидуальное юридическое заключение. До подписания или подачи проверьте применимость, действующие требования и все условия со специалистом.

Место составления: [населённый пункт]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер при наличии: [номер].

1. Стороны

[наименование/Ф.И.О., ИНН, ОГРН/ОГРНИП при наличии, адрес, представитель и основание полномочий], именуемый(ая) «Заимодавец», и [наименование/Ф.И.О., ИНН, ОГРН/ОГРНИП при наличии, адрес, представитель и основание полномочий], именуемый(ая) «Заёмщик», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Сумма и выдача

Сумма займа: [сумма цифрами] ([сумма прописью]) рублей. Передача средств: [дата, способ, банковские реквизиты]. Получение подтверждается [платёжный документ/расписка].

Договор не подтверждает выдачу денег до их фактической передачи. Стороны учитывают предусмотренный законом момент заключения договора в зависимости от статуса Заимодавца.

3. Проценты

Условие о процентах: [выбрать и полностью заполнить: беспроцентный заём / процентный заём со ставкой __ % годовых]. Для процентного займа база, период начисления и даты уплаты: [условия]. Не оставляйте вопрос процентов неурегулированным.

4. Возврат

Заёмщик возвращает заём не позднее [точная дата] способом [способ, реквизиты]. При возврате частями действует подписанный график [приложение].

Досрочный возврат: [согласованные условия в пределах закона]. Момент исполнения: [зачисление на счёт/фактическая передача с распиской]. Заимодавец выдаёт подтверждение исполнения и возвращает долговой документ либо делает отметку о погашении.

5. Обеспечение и нарушение

Обеспечение: [не предусмотрено / отдельный договор залога или поручительства с реквизитами]. Назначение займа при целевом займе: [цель, порядок контроля / нецелевой].

При просрочке применяются последствия, предусмотренные законом и согласованной оговоркой: [условие о неустойке, если установлена]. Проценты за пользование займом и ответственность за просрочку необходимо разграничить.

6. Заключительные условия

Изменения оформляются письменным соглашением сторон, если закон не предусматривает иной порядок. Приложения, подписанные сторонами, являются частью договора.

Юридически значимые сообщения направляются по адресам сторон: [почтовые адреса и согласованные каналы]. Изменение реквизитов сообщается другой стороне без неоправданной задержки.

Споры стороны стремятся урегулировать переговорами. Если обязателен претензионный порядок, он соблюдается. При отсутствии соглашения спор рассматривается компетентным судом по правилам закона.

Договор составлен в [количество] экземплярах, по одному для каждой стороны и при необходимости для иных участников оформления. Неурегулированные вопросы разрешаются по законодательству Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи

Заимодавец: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт]. Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

Заёмщик: [полное имя/наименование; адрес; паспорт или ИНН/ОГРН; представитель и полномочия; банковские реквизиты при расчётах; контакт]. Подпись: _____ /[Ф.И.О.]/

8. График возврата при рассрочке

Дата платежа	Основной долг	Проценты при наличии	Остаток основного долга
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]
[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]	[заполнить]

Памятка к шаблону

Служебная часть. Не входит в подписываемый документ.

Для какой ситуации

Денежный заём между организациями; не финансовая деятельность на профессиональной основе.

Перед заполнением

- Заполните все поля в квадратных скобках. Даты, суммы и реквизиты в образце намеренно не подставлены.
- Выберите подходящие варианты условий, удалите неприменимые варианты и служебные подсказки. Не оставляйте пустые существенные условия.
- Сверьте документы сторон, полномочия подписантов, сведения об объекте и приложения. Не подписывайте неподтверждённые заверения.
- Это исходная заготовка, а не проверка вашей сделки. Перед использованием обсудите заполнение с юристом или бухгалтером.
- Не подписывайте подтверждение получения до передачи денег. Сверьте сумму, срок и проценты.
- Для организаций проверьте полномочия, корпоративное одобрение, налоговые последствия, ограничения наличных расчётов и реальную цель финансирования.

Помощь с документом

Заготовку можно использовать самостоятельно. Специалист СОФЮР ГРУПП поможет проверить применимость и заполнение. Объём и стоимость помощи согласуются отдельно.

Страница документа и консультация

Источники для проверки

Гражданский кодекс РФ, части первая и вторая

Редакция 2026-10-17. Наличие источников не является отметкой о персональной юридической проверке. Требования проверяются на дату использования.